

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседаниях  
*педагогического совета*  
протокол от 03.06.2024 г. №11  
*Управляющего совета МКОУ*  
*«ЛСОШ №68»*  
протокол от 03.06.2024 г. №2

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
*МКОУ «ЛСОШ №68»*  
*от 03.06.2024 г.*  
*№24*

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о работес документами, включёнными в**  
**«Федеральный список экстремистских материалов»**  
**в МКОУ «ЛСОШ №68»**

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящее Положение о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее - Положение) регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/?page=54&> (далее - ФСЭМ).
2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:
  - 2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 №114 «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями;
  - 2.2. Конституцией Российской Федерации;
  - 2.3. Рекомендациями по работе библиотек с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов, утверждёнными Министерством культуры России 12.09.2017г. (далее – Рекомендации).
3. Работа по выявлению документов, включённых в Федеральный список, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

## *II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧЁННЫХ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»*

1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов педагог-библиотекарь совместно с комиссией по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее Комиссия), осуществляют проверку фонда на предмет наличия в нем документов, включённых в ФСЭМ, которая проводится:
  - 1.1. при поступлении новых документов в фонд библиотеки;
  - 1.2. систематически (не реже двух раз в год) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.
2. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.
3. При выявлении документа, включённого в ФСЭМ:
  - 3.1. на этапе комплектования фонда, документ не подлежит включению в библиотечный фонд,

- 3.2. он подлежат изъятию из фонда и списанию, найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.
4. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов ФСЭМ.
  5. По результатам проверки Комиссия обязана составить Акт (Приложение №1), фиксировать факт сверки в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение №2) и следовать требованиям Инструкции (Приложение №3). Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Акт подписывается Комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.
  6. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании, в соответствии с разделом IV «Списание» Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» (утвержден Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 №204н), в двух экземплярах. После подписания и утверждения Акта о списании, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов.  
Один экземпляр передается в МКУ «Централизованная бухгалтерия», второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

### *III. ВЫЯВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА С КОМПЬЮТЕРОВ*

1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, в МКОУ «ЛСОШ №68» не реже одного раза в квартал секретарем учебной части совместно с учителем информатики осуществляется блокировка доступа с компьютеров к Интернет-ресурсам, включенным в ФСЭМ.
2. По результатам сверки ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами составляется Акт о блокировке Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ в соответствии с Рекомендациями.

### *IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ*

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из ФСЭМ (с учетом его обновлений) несет педагог-библиотекарь МКОУ «ЛСОШ №68».
2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в ФСЭМ, несет учитель информатики.

## АКТ

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что нами в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена сверка библиотечного фонда на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с документами фонда библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено (количество) изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

Список прилагается.

(В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены).

Подписи членов комиссии:

**Журнал сверок  
Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом  
МКОУ «ЛСОШ №68»**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения сверки библиотечного фонда</b>	<b>№ акта о проведении проверки</b>	<b>Результат сверки (выявлено/ не выявлено)</b>	<b>ФИО ответственного лица (подпись)</b>

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе библиотеки МКОУ «ЛСОШ №68» с документами,**  
**включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»**

*1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, педагогом-библиотекарем МКОУ «ЛСОШ №68» изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/?page=54&> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114-ФЗ с изменениями.

*2. ВЫЯВЛЕНИЕ ИЗДАНИЙ*

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходима следующая работа:

- 2.1. Комиссии по проверке библиотечного фонда изучить ФЗ об экстремистской деятельности, ознакомиться с «Федеральный список экстремистских материалов»
- 2.2. Комиссии 2 раза в год сверять фонд библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов и дополнениям к нему.
- 2.3. Издания из библиотечно-информационного фонда МКОУ «ЛСОШ №68», включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и списываются с дальнейшей утилизацией.
- 2.4. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.
- 2.5. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверок «Федерального списка экстремистских материалов» с библиотечным фондом МКОУ «ЛСОШ №68».
- 2.6. Библиотекарь (заведующий библиотекой) не допускает комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

*3. НЕДОПУЩЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ФОНДА ИЗДАНИЯМИ, ВХОДЯЩИМИ В «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ СПИСОК ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»*

3.1. При составлении списка учебной и художественной, профильной литературы для заказа с целью пополнения библиотечно-информационного фонда МКОУ «ЛСОШ №68», педагог-библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

#### *4. КОНТРОЛЬ*

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

#### *5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ*

Ответственность за выполнение данной инструкции несет педагог-библиотекарь МКОУ «ЛСОШ №68».